

1. Gegevens van het kind

Achternaam	Roepnaam
Voorvoegsel	Geboortedatum
Geslacht	Burgerservicenummer van het kind
Voornamen voluit	
Adres	Woonplaats
Postcode	Telefoon
Geboorteplaats	Geboorteland
Nationaliteit	Godsdienst
Naam huisarts	Telefoon huisarts
Naam tandarts	Telefoon tandarts
Is er sprake van een eenoudergezin ?	ja / nee

2. Gegevens van de ouders / verzorgers / voogd

Ouder 1 / Verzorger 1 / voogd		(doorhalen wat niet van toepassing is)
Naam		
Voorvoegsel	emailadres	
Voorna(a)m(en) van ouder / verzorger		
Geboortedatum	Geboorteland	
Mobiel nummer:	Telefoon werk:	
Nationaliteit	Godsdienst	
Beroep	(Hoogst) gevolgde dagopleiding na de basisschool	
Diploma behaald ? Ja / nee	Jaar waar in het diploma is behaald	
Naam van de school waar het diploma is behaald		plaats
Ouder 2 / Verzorger 2 / voogd		(doorhalen wat niet van toepassing is)
Naam		
Voorvoegsel	emailadres	
Voorna(a)m(en) van ouder / verzorger		
Geboortedatum	Geboorteland	
Mobiel nummer:	Telefoon werk:	
Nationaliteit	Godsdienst	
Beroep	(Hoogst) gevolgde dagopleiding na de basisschool	
Diploma behaald ? Ja / nee	Jaar waar in het diploma is behaald	
Naam van de school waar het diploma is behaald		plaats
Indien een ander woonadres van toepassing is: adres		plaats

3. algemene gegevens

Burgerlijke staat ouders:	<input type="checkbox"/> gehuwd	<input type="checkbox"/> samenwonend	<input type="checkbox"/> gescheiden
Plaats van het kind in het gezin broertjes / ... zusjes	...		
Bij afwezigheid van de ouders wie te waarschuwen: Dhr / Mevr. : Telefoonnummer :			
Relatie tot het kind:			

4. gegevens peuterspeelzaal/kinderdagverblijf

Bezocht het kind een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf?	Ja / neen
Heeft uw kind een VVE- indicatie	Ja / nee
Hoeveel dagdelen per week bezocht het de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf? dagdelen / week
Naam peuterspeelzaal/kinderdagverblijf:	
Adres:	telefoon:

5. gegevens andere (basis)school of instelling

Naam (basis)school / instelling	Brin-nummer:
Adres	
Plaats	telefoon:
Groep	
Naam groepsleerkracht:	

6. medische en/of sociaal maatschappelijke gegevens:

(volgens visie van ouder(s) / verzorger(s))

Heeft het kind problemen met	horen: ja / nee zien: ja / nee	spreken: ja / nee bewegen: ja / nee
Gebruikt het kind medicijnen?	ja / neen	Zo ja, waarvoor?
Is er sprake van allergie?	ja / neen	Zo ja, waarvoor?
Heeft het kind andere verzorgers gehad?	ja / neen	Zo ja, Wie?
Heeft het kind last van emotionele problemen	Ja / neen Slapeloosheid / scheidingsangst / heimwee/	
Heeft het kind leerproblemen?	Zo ja, welke?	
Is er sprake van gedragsproblemen thuis/op school?	Te weten:	
Kan uw kind zich goed redden in de Nederlandse taal.	ja / nee	

Is uw kind in contact geweest met een van de volgende instanties?

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Adhesie (de RIAGG) | <input type="checkbox"/> Consultatieteam vroeg | <input type="checkbox"/> Peuterspeelzaal |
| <input type="checkbox"/> Gespecialiseerde Gezins-
verzorging | signalering | <input type="checkbox"/> Raad voor de |
| <input type="checkbox"/> Sociaal Pedagogische
Dienst / Praktische
Pedagogische
Gezinsbegeleiding | <input type="checkbox"/> Audiologisch centrum | Kinderbescherming |
| <input type="checkbox"/> Logopedie | <input type="checkbox"/> Spraak-taalteam | <input type="checkbox"/> Maatschappelijk werk |
| <input type="checkbox"/> Expertis
Onderwijsadviseurs | <input type="checkbox"/> Integrale vroeghulp | <input type="checkbox"/> Artsen |
| <input type="checkbox"/> Collegiale consulent | <input type="checkbox"/> Orthopedagoge
peuterspeelzaal | <input type="checkbox"/> Jeugdgezondheidszorg |
| | <input type="checkbox"/> Kinderdagverblijf | <input type="checkbox"/> Psycholoog |
| | <input type="checkbox"/> Fysiotherapie | <input type="checkbox"/> Medisch Kinder Dagverblijf |
| | | <input type="checkbox"/> |

<p>Website Onze school heeft een website en daarop worden regelmatig foto's geplaatst van gebeurtenissen en/of groepsactiviteiten.</p> <p>(doorhalen wat niet van toepassing is) Wij geven wel / geen toestemming om foto's van onze zoon/dochter te publiceren op de website van de school.</p>	<p>FaceBook Onze school heeft een Facebook pagina en daarop worden regelmatig foto's geplaatst van gebeurtenissen en/of groepsactiviteiten.</p> <p>(doorhalen wat niet van toepassing is) Wij geven wel / geen toestemming om foto's van onze zoon/dochter te publiceren op de facebookpagina van de school.</p>
<p>schoolbieb Onze school werkt samen met de plaatselijke bibliotheek. Bij inschrijving op de St. Antonius wordt uw kind ook ingeschreven bij de plaatselijke bibliotheek Wij geven wel/geen toestemming om ons kind in te schrijven bij de bibliotheek.</p> <p>Kinderen die niet ingeschreven zijn kunnen geen persoonlijke pas ontvangen om op school boeken te lenen.</p>	

7. verklaringen

De ontvangende school wordt door ondertekening van deze inschrijfkart gemachtigd contact op te nemen en gegevens uit te wisselen met bovenstaande aangekruiste instanties.

Ouders / verzorgers verlenen de directie en/of intern begeleider(s) van de school toestemming om contact op te nemen met de onder 4., 5. en 6. vermelde instanties om inlichtingen op te vragen. Deze inlichtingen betreffen alleen die aspecten, die voor de school van belang zijn, om het kind na plaatsing adequaat te kunnen begeleiden bij zijn / haar ontwikkeling.
De ouders geven hierbij toestemming aan de toeleverende instantie om de gevraagde informatie te verstrekken.
Deze informatie zal conform de eisen in de wet op de privacy worden behandeld.

Ondergetekende(n) verleent hierbij toestemming:

.....
(naam)

.....
(naam)

8. Algemene verklaring

Hierbij verklaren de ouders / verzorgers, dat

- voorgenoemd kind niet ingeschreven heeft gestaan bij een andere school in de periode 6 maanden voor de datum van de eerste schooldag
- de gegevens naar waarheid zijn ingevuld
- de schoolgids is ontvangen
- ze op de hoogte zijn van de klachtenregeling
- ze de grondslag, uitgangspunten en doelstellingen van de school onderschrijven / respecteren
- de gegevens op dit inschrijfformulier juist en volledig zijn
- ze akkoord gaan met de opname van de verstrekte gegevens in de leerlingenadministratie en het aan leggen van een leerlingendossier ten behoeve van het leerlingvolgsysteem van de school
- ze akkoord gaan met een controle van de opleidingsgegevens
 - *Op deze gegevens zijn de bepalingen uit de wet Persoonsregistratie van toepassing.*

(ouder 1 / verzorger / voogd)

(ouder 2 / verzorgster / voogd)

.....

.....

9. schoolgegevens (door de school in te vullen)

Brin- nummer	21BF
Datum 1 ^e schooldag / inschrijving	
Geplaatst in groep	
Deze inschrijving wordt definitief wanneer de directie van de school hiernaast heeft ondertekend. Ouders ontvangen een bevestiging van de definitieve inschrijving. (Nienke Pijffers)
Gewicht van de leerling o.b.v. voorgaande gegevens	

(Indien bovenstaande gegevens niet naar waarheid zijn ingevuld, behoudt de directeur van de school zich het recht voor bovenstaande leerling van school te verwijderen.)

definitieve inschrijving vindt pas plaats wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt
- alle gegevens betreffende het kind en de ouders/ verzorgers op het inschrijfformulier zijn ingevuld
- zowel de ouders / verzorgers als de directeur van de school het formulier hebben ondertekend
- de benodigde documenten zijn ingeleverd

de directie behoudt zich het recht voor niet over te gaan tot inschrijven, indien

- de ontwikkeling van het kind gereede twijfel oplevert om de basisschool naar behoren te doorlopen
- in geval van een handicap van het kind de school niet adequaat is ingericht
- aan voornoemde voorwaarden van definitieve inschrijving niet wordt voldaan

Met dit inschrijfformulier dienen de volgende documenten te worden ingeleverd:

- het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal of het onderwijskundig rapport van de andere basisschool / instelling
- ouderverklaring vaststelling leerlinggewicht (wett. *verplichting ministerie v onderwijs*) (*bijlage 1*)
- een kopie van een document waarop het Burgerservicenummer van het in te schrijven kind vermeld staat (zorgpas, identiteitskaart of paspoort, enz.) (*bijlage 2*)

Bijlage 1 Ouderverklaring vaststelling leerlinggewicht: In te vullen door de ouder(s)/ verzorger(s): Ouderverklaring opleiding in Nederland

Deel 1: Gegevens leerling

Achternaam:

Voorna(a)m(en)

Geboortedatum m / v

Burgerservicenummer (sofnummer, onderwijsnummer) leerling

Bent u de enige ouder? ja / nee

(Indien ja, dan hoeft deel drie van deze verklaring niet te worden ingevuld)

Datum eerste schooldag leerling :

Deel 2: Gegevens eerste ouder of verzorger

Voorletters en achternaam (indien gehuwd, eigen of oorspronkelijke achternaam) ouder

Geboortedatum ouder/verzorger:

Kruis alle opleiding(en) aan die u heeft gevolgd, ook de opleidingen die u niet heeft afgerond.

Categorie

1 - (speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs
- (v)so-zmlk

2 - praktijkonderwijs/ LWOO
- vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg (verouderde benamingen komen ook nog voor: lager beroepsonderwijs, lagere agrarische school, lagere technische school, lager economisch en administratief onderwijs, lager huishoud- en nijverheidsonderwijs, ambachtsschool, huishoudschool)
- niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren mavo, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo

3 - meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond (mavo , vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo)
- mbo, hbo, wo-opleiding

De school kan het Informatiecentrum onderwijs (Ico) bellen als een gevolgde opleiding niet in de bovenstaande lijst voorkomt of als u twijfelt over een categorie. Het informatiecentrum is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 17.00 uur via telefoonnummer: 079 - 323 23 33.

Ondertekening

Dit formulier is naar waarheid ingevuld. Ik ga ermee akkoord dat deze informatie wordt opgenomen in de leerlingadministratie en dat de opleidingsgegevens kunnen worden gecontroleerd.

Naam van ouder/verzorger

Datum Handtekening

Deel 3: Gegevens tweede ouder of verzorger

Voorletters en achternaam (indien gehuwd, eigen of oorspronkelijke achternaam) ouder

.....
Geboortedatum ouder/verzorger :

Kruis alle opleiding(en) aan die u heeft gevolgd, ook de opleidingen die u niet heeft afgerond

Categorie

- 1 - (speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs
- (v)so-zmlk
- 2 - praktijkonderwijs/ LWOO
- vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg (verouderde benamingen komen ook nog voor: (lager beroepsonderwijs, lagere agrarische school, lagere technische school, lager economisch en administratief onderwijs, lager huishoud- en nijverheidsonderwijs, ambachtsschool, huishoudschool)
- niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren mavo, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo
- 3 - meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond (mavo , vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo)
- mbo, hbo, wo-opleiding

De school kan het Informatiecentrum onderwijs (Ico) bellen als een gevolgde opleiding niet in de bovenstaande lijst voorkomt of als u twijfelt over een categorie. Het informatiecentrum is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 17.00 uur via telefoonnummer: 079 - 323 23 33.

Ondertekening

Dit formulier is naar waarheid ingevuld. Ik ga ermee akkoord dat deze informatie wordt opgenomen in de leerlingadministratie en dat de opleidingsgegevens kunnen worden gecontroleerd.

Naam van ouder/verzorger

Datum

Handtekening

**Bijlage 2 een kopie van een document waarop het Burgerservicenummer van het in te schrijven kind vermeld staat.
Dit kan een kopie zijn van bijvoorbeeld: zorgpas, identiteitskaart of paspoort.**

(U mag de kopie bevestigen aan dit formulier)